https://jobs.rebeit.de/job/quereinsteiger/

Fachinformatiker/-in (Systemintegration) / Quereinsteiger (w/m/d)

Arbeitgeber
RebeIT GmbH

Arbeitspensum
Vollzeit, Teilzeit

Dauer der Anstellung
unbefristet

Industrie / Gewerbe
IT-Service

Arbeitsort
Babelsberger Str. 6, 10715, Berlin, Berlin, Germany

Arbeitszeiten
8:30-17:00 Uhr

Veröffentlichungsdatum
20. August 2026

Online-Bewerbung
Online-Bewerbung

Wer wir sind

Du kommst aus einem anderen Beruf und willst in die IT wechseln? Mit soliden Grundlagen und Lust aufs Lernen bist du bei uns richtig.

Wir sind die ausgelagerte IT-Abteilung für über 70 Unternehmen mit bis zu 150 Arbeitsplätzen in Berlin und Brandenburg. Proaktiv, herstellerunabhängig und mit Cybersicherheit im Fokus. Seit 1997 sind wir inhabergeführt und ohne Investor im Hintergrund. In unserem Team aus rund 15 Mitarbeitenden lernst du Schritt für Schritt, Kunden eigenverantwortlich zu betreuen.

Was dich erwartet

Du wirst schrittweise in die Betreuung unserer Kunden eingearbeitet. Anfangs arbeitest du erfahrenen Mitarbeitenden zu. Mit wachsender Sicherheit übernimmst du eigene Aufgaben. Später betreust du feste Unternehmen per Fernwartung, am Telefon und vor Ort in Rücksprache mit dem Teamleiter.

- **Einarbeitung mit System:** In unserer Weiterbildung für Quereinsteiger lernst du Schritt für Schritt alles, was für eine gute Betreuung der IT nötig ist. Im Mentorenprogramm hast du eine feste Ansprechperson und Wissen wird bei uns aktiv geteilt.
- **Anwenderbetreuung und Fehlersuche:** Du hilfst den Mitarbeitenden unserer Kunden bei Störungen an Arbeitsplätzen, Druckern, Netzwerk und Servern.
- **Server und Virtualisierung:** Windows Server mit Active Directory und Linux auf Basis von Debian. Virtuelle Umgebungen laufen mit Proxmox, VMware oder Hyper-V.
- **Netzwerke:** Router, Switches, WLAN, VLAN, VPN und OPNsense Firewalls. Auch Verbünde mit mehreren Standorten gehören dazu.
- **Microsoft 365:** Exchange Online, Teams, SharePoint und Intune lernst du als tägliche Werkzeuge kennen.
- **Monitoring und Backup:** Eigenes Monitoring seit 2007 und Backups mit dem Proxmox Backup Server. So erkennst du Probleme, bevor jemand anruft.
- **Cybersicherheit:** Du sicherst die IT unserer Kunden proaktiv ab. Wir richten unsere Arbeit nach ISO/IEC 27001 aus. Einige Kunden brauchen zusätzlich TISAX, NIS2 oder BSI Grundschutz.
- **KI als Werkzeug:** Interne und externe KI unterstützt dich bei Recherche, Skripten und Dokumentation.
- **Spezialisierung:** Später kannst du dich auf einen Bereich konzentrieren, der dir besonders liegt, zum Beispiel Windows, Linux oder Mac.

Unser Ticketsystem und eine ausführliche Dokumentation sorgen dafür, dass du strukturiert arbeitest und nichts verloren geht.

Was du mitbringst

Expertenwissen erwarten wir nicht. Ein solides Grundverständnis der Systemadministration setzen wir aber voraus.

Das bringst du mit:

- **Virtualisierung:** Du weißt, was virtuelle Maschinen und Hypervisor sind und wofür man sie einsetzt
- **Netzwerke:** Du kennst die Grundlagen, zum Beispiel Subnetze, DNS, DHCP, Routing und Firewalls
- **Fehlersuche:** Du hast bereits Störungen in der IT eingegrenzt und behoben, ob beruflich, privat oder im eigenen Heimnetz
- Die Bereitschaft, dich intensiv in neue Themen einzuarbeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse für Herstellerdoku und internationale Tickets
- Einen souveränen und freundlichen Umgang mit Kunden und Freude an der Kommunikation, denn in der Administration geht es nicht nur um Technik
- Lust auf knifflige Probleme. Du arbeitest lösungsorientiert, bleibst auch unter Druck ruhig und hilfst gerne weiter.

Ein Plus sind:

- Erste Erfahrungen mit Windows oder Linux Servern, Proxmox, VMware, Hyper-V oder Microsoft 365
- Ein eigenes Homelab oder Erfahrung darin, anderen bei Computerproblemen zu helfen
- Skripting mit PowerShell, Bash oder Python
- PKW Führerschein und Wohnsitz in Berlin oder Brandenburg

Was wir dir bieten

- **Sicherheit:** Unbefristeter Vertrag und faires Gehalt in einem stabilen Unternehmen. Hier planst du auf Jahre, nicht auf Quartale.
- **Einarbeitung:** Du wirst schrittweise eingearbeitet und im Mentorenprogramm begleitet. Viele Schulungen finden intern statt. Externe Schulungen finanzieren wir.
- **Geregelte Tagesarbeit:** Arbeitszeiterfassung und Freizeitausgleich. Abende und Wochenenden bleiben deine Zeit.
- **30 Urlaubstage:** Mit etwas Vorlauf ist auch ein längerer Block am Stück drin. Teilzeit und Sabbatical sind nach Absprache möglich.
- **Kurze Wege:** Flache Hierarchien, eine jederzeit ansprechbare Geschäftsführung und eine offene Fehlerkultur. Einmal im Jahr gibt es ein strukturiertes Feedbackgespräch.
- **Abwechslung statt Ticket Akkord:** Herstellerunabhängig und ohne Produktdiktat. Du arbeitest mit den Tools, die zum Kunden passen.
- **Ausstattung:** Notebook und Peripherie nach deinen Anforderungen.
- **Mobilität:** Deutschlandticket, kostenlose Parkplätze am Büro und die U7/U9 in rund 350 m Entfernung.
- **Wohlfühlen:** Gesundheitsbonus, Massagen im Büro und Getränke nach Wunsch. Der Volkspark Wilmersdorf liegt 5 Minuten entfernt. Dein Hund ist willkommen.

Auf Kununu bewertet uns das Team mit 4,1 von 5 Sternen.

Klingt nach dir?

Dann bewirb dich direkt über unser Online-Formular. Wir laden dich zu einem persönlichen Gespräch ein. Danach arbeitest du eine Probewoche bei uns mit. So sehen beide Seiten, ob es passt. Wenn ja, unterschreiben wir und du startest mit einer schrittweisen Einarbeitung.

Fragen vorab? Ruf uns an unter **030** / **2016 944-51** oder schreib an

bewerbung@rebeit.de. **Wir freuen uns auf dich!**